

Guatemala, 30 de noviembre del 2018 ✓

Informe No. 006-2018 ✓

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 1673-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 432-B-2018, correspondiente al mes de noviembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente serie "A" No.044.

Actividades realizadas

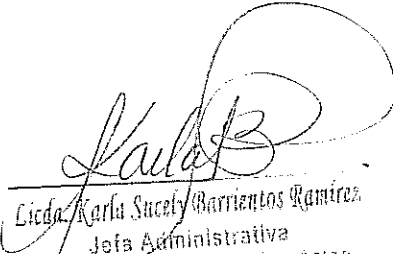
- a) Apoyar a la Dirección General de las Artes, sobre el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas;
- b) Apoyar a los diferentes Centros de Costo de la Dirección General de las Artes, para verificar el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema;
- c) Brindar apoyo en la Jefatura de Administración referente a los procesos de cotización y licitación, así como de los temas que se deriven de las diferentes actividades que se gestionan en el área;
- d) Apoyar a la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes en los procesos de adquisiciones y contrataciones;
- e) Apoyar en la verificación del Plan Anual de Compras del ejercicio fiscal vigente;
- f) Apoyar en la conformación de expedientes de acuerdo a la modalidad de compra, para el traslado al centro de costo;
- g) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó en la elaboración de bases de compra directa para la adquisición de proyectores para los establecimientos a cargo de la Dirección de Formación Artística.
- ✓ b) Se apoyó en la elaboración de bases de compra directa para la adquisición de pantallas para establecimientos a cargo de la Dirección de Formación Artística.
- ✓ c) Se apoyó en la elaboración de bases de compra directa para la adquisición de selladores, nylon, cepillos para la impermeabilización del techo del Palacio Nacional de la Cultura.
- ✓ d) Se apoyó en el seguimiento de la compra directa de las marimbas para la Escuela Nacional de la Marimba.
- ✓ e) Se apoyó en la revisión de bases de compra directa para la adquisición de amplificadores para los establecimientos a cargo de la Dirección de Formación Artística.
- ✓ f) Se apoyó en la revisión y elaboración de bases para el evento de cotización de la adquisición de equipos de computo de escritorio para la Dirección General de las Artes.
- ✓ g) Se apoyó en la revisión y elaboración de bases para el evento de cotización de la adquisición de butacas para la sala principal del Teatro de Bellas Artes.

Atentamente,


Erica Anaeliz Vargas Salguero


Licda. Karla Susely Barrientos Ramírez
Jefa Administrativa
Dirección General de las Artes
Vo.Bo. _____